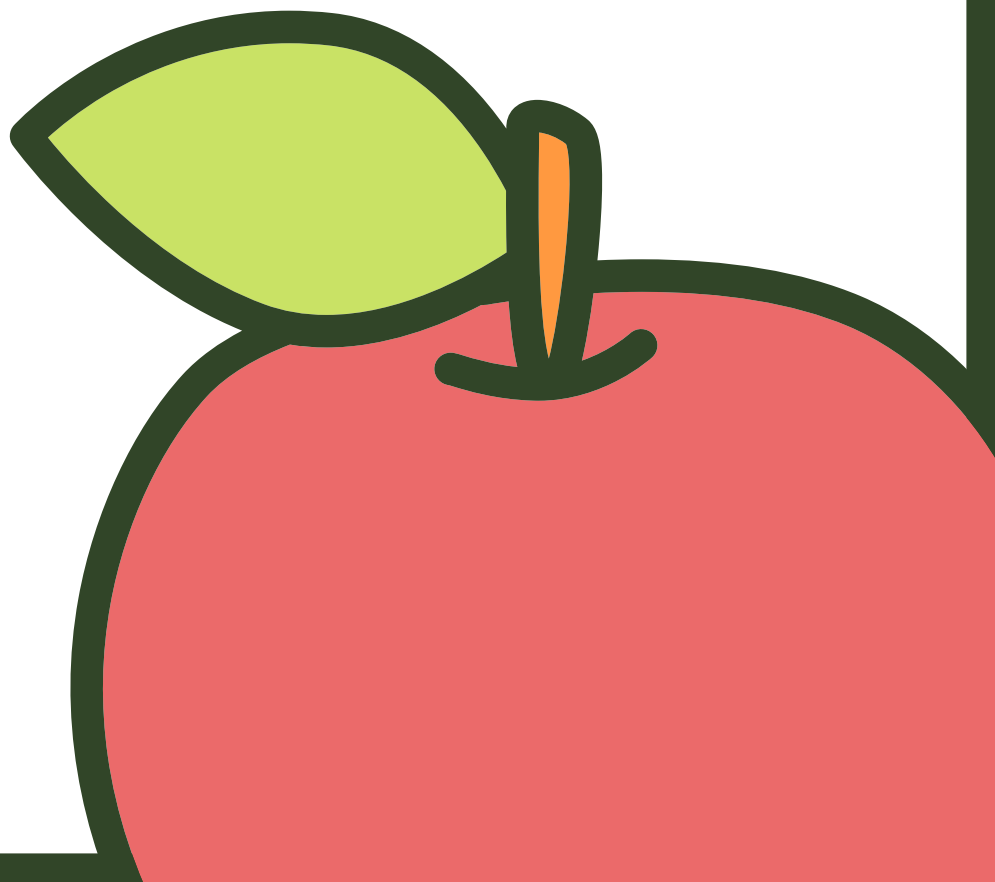


**AUXILIAR
ADMINISTRATIVO Y
ADMINISTRATIVO
PARA
CORPORACIONES
LOCALES**



CONVOCATORIA:

Periódicamente se publican en el BOE y en los Diarios Oficiales de cada Comunidad Autónoma Ofertas de Empleo Público y Convocatorias de pruebas selectivas para cubrir plazas en Corporaciones Locales (Ayuntamientos y Diputaciones Provinciales).

Cuando decides prepararte una oposición de Auxiliar Administrativo para trabajar en un Ayuntamiento o Diputación Provincial, debes saber que la preparación que llevas a cabo te servirá no solo para esa Corporación Local, sino que habrá adquirido conocimientos básicos para hacer frente a los procesos selectivos de otros Ayuntamientos. Se trata de multiplicar las posibilidades de aprobar con un mismo esfuerzo.

REQUISITOS



**Nacionalidad
española**

+16

Mayor de edad



Titulación:
Bachiller o equivalente
(Administrativo)
ESO o equivalente (Aux.
Administrativo)



**Capacidad para realizar
sus funciones**



HABILITACIÓN:
- No tener Penas
de Prisión
- Inhabilitado funciones
públicas

¿ CÓMO ES NUESTRA PREPARACIÓN?

Nuestra preparación es exclusiva de nuestros opositores. Contamos con una modalidad presencial y otra modalidad online.

En la modalidad presencial, el opositor acude a nuestro centro donde el profesor impartirá el temario. En el caso de la modalidad online, antes de comenzar la clase, el docente enviará un enlace para que el opositor pueda acceder a la plataforma. Desde su ordenador, el opositor visualiza la pizarra y al profesor, pudiendo participar y preguntar sus dudas en cualquier momento. Ambas modalidades se pueden compaginar.

Además nuestro centro cuenta con una plataforma didáctica donde el docente subirá el temario y los test para que el alumnado lo realice y pregunte sus dudas.

El material también será entregado en papel en la secretaria de nuestro centro. Dicho material ha sido elaborado por nuestro profesorado con rigor y actualización última.

#desarrollamostalento